



Jaar: **2026**

Aan de werknemer

- Als werknemer bent u wettelijk verplicht om deze verklaring in te vullen.
- Als u deze verklaring niet of niet volledig invult, zal uw werkgever het hoogste marginale tarief toepassen voor uw te betalen loonbelasting. In dit geval krijgt u geen kinderaftrek.
- Het persoonsnummer kunt u persoonlijk opvragen bij Departamento di Impuesto.
- Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever.

Wanneer invullen?

Kruis aan welke situatie op u van toepassing is.

☐ Ik ben in dienst getreden.

☐ Mijn persoonlijke omstandigheden zijn veranderd.

Veranderingen in uw persoonlijke omstandigheden moet u uiterlijk op 31 december 2025 aangeven bij uw werkgever. Als u dit niet doet, dan zal uw werkgever uw loonbelasting in het jaar 2026 berekenen volgens de gegevens die op 1 januari 2026 bekend zijn.

Werknemer

Naam

Persoonsnummer

Voornamen

Identiteitsnummer

Adres

Woonplaats

Als u niet in Aruba woont en u heeft hier een tijdelijk adres, dan moet u uw tijdelijk adres invullen.

Tijdelijk adres in Aruba

Burgerlijke staat

Kruis hieronder uw burgerlijke staat op 1 januari aan.

☐ Gehuwd en **niet** duurzaam gescheiden met:

Naam

Persoonsnummer

Voornamen

Identiteitsnummer

Datum huwelijk (dd/mm/jj)

Ontvangt uw echtgenoot in dit jaar inkomen uit onderneming of arbeid?

☐ Ja

☐ Nee

☐ Gehuwd **en** duurzaam gescheiden (scheiding van tafel en bed)

Datum scheiding (dd/mm/jj)

☐ Ongehuwd

Vul onderstaande gegevens alleen in als uw huwelijk in 2026 is ontbonden door echtscheiding of overlijden.

Datum ontbinding (dd/mm/jj)

Ontbinding door ☐ echtscheiding

☐ overlijden

Kinderen

Heeft u op **1 januari 2026** kinderen jonger dan 17 jaar?

- ☐ Ja ► Vul onderstaande tabel in
- ☐ Nee ► U krijgt geen kinderaftrek

	Naam en voornamen kinderen	Geboortedatum (dd/mm/jj)	Overlijdensdatum (dd/mm/jj)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Ondertekening

Ik verklaar de gevraagde gegevens duidelijk, stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

Datum
(dd/mm/jj)

(handtekening)

Ruimte bestemd voor de werkgever

Naam

Handelsnaam

Functie werknemer

Persoonsnummer

Dossiernummer KvK

Datum indiensttreding (dd/mm/jj)

Datum uitdiensttreding (dd/mm/jj)

Kruis hieronder aan op welke wijze de identiteit van de werknemer is vastgesteld.

- ☐ Paspoort
- ☐ Identiteitskaart
- ☐ Rijbewijs

Nummer
identiteitsbewijs (nummer paspoort, identiteitskaart of rijbewijs)

Let op:

- U moet een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de werknemer in uw loonadministratie opnemen.
- De werknemer moet alle onderdelen invullen.
- Als u of uw werknemer niet of niet geheel aan deze verplichtingen voldoet, moet u het hoogste marginale loonbelastingtarief (het anoniementarief) toepassen.